Manual Pengguna : Tatacara Log Masuk

- 1. ID Pengguna untuk menggunakan sistem ini, boleh didapatkan daripada Pengerusi atau AJK persatuan Universiti masing-masing.
- 2. Untuk log masuk Sistem Anugerah ini, anda perlu tekan Butang Log Masuk pada penjuru atas kanan paparan utama sistem ini.



3. Selepas itu, modal seperti berikut akan dipaparkan.

| | | | | | × |
|---|----------------|-------------|----------------------------|-----------------|-------------|
| | | Log M | asuk | | - 1 |
| | Sila masukkar | nama pengg | juna <mark>dan ka</mark> t | a laluan anda | |
| | | | | | niv |
| | ID Pengguna : | • | | | nil |
| anganju | | | | | ua |
| ati Awa gai Anu na Sa Malaysi Salaysi | Katalaluan : * | | | | B, (m |
| senupu nua Po terdiri hingga V | | | | | Jt |
| igaiman | | | | | ug rit i |
| EGC | | Hantar | Tutup | | :4 |
| dbir | | | | | an |
| | | a) Anugeral | n Khas Kepin | npinan Unggul I | MASTI |

- 4. Masukkan ID Pengguna dan Katalaluan dalam kotak berkenaan, kemudian tekan butang Hantar.
- 5. Proses semakan akan dilakukan oleh sistem. Sekiranya tidak berjaya message akan dipaparkan seperti berikut.



6. Sekiranya salah memasukkan katalaluan, message berikut akan dipaparkan.



- 7. Bagi anda yang mula log masuk menggunakan katalaluan dasar, anda akan diarahkan untuk menukar katalaluan berkenaan oleh sistem.
- 8. Paparan seperti berikut :

| MASTI MAJLIS PERSATUAN PEL UNIVERSITI AWAM MAL | Anugerah Pentadbir |
|--|--------------------|
| Dashboard c | hange Password |
| | |
| | |
| Tukar Kata Lalua | n untuk suzana |
| Tukar Kata Lalua Kata Laluan Semasa | n untuk suzana |

| Pengesahan Kata Lak | ıan Baharu : | | | |
|---------------------|--------------|--------|--|--|
| Simpan | Reset | Keluar | | |

- 9. Masukkan kata laluan semasa. Kemudian, masukkan kata laluan yang baru. Seterusnya masukkan semula kata laluan baru sebagai pengesahan.
- 10. Tekan butang Simpan untuk proses menyimpan pertukaran.
- 11. Untuk mengulang atur semula kata laluan, anda boleh berhubung dengan urusetia.

12. Bagi pengguna yang ingin menukar Kata Laluan yang baru, anda boleh menekan profile yang ada disebelah kanan atas.

| MASTI MALLIS PERSATUAN PENTADBIR UNIVERSITI AWAM MALAYSIA | Hi, zaleha.impian@gmail.com |
|---|--|
| Dashboard Home - Index | Today : Mar 2 |
| KATTI sian mengerlakan Aragenti Pertadar Katti kanam Kangarah Pertadar Katti kanam Kangarah Pertadar Katti kangarah Pertadar | Konvensyen Pentadbir Majlis Persatuan Pentadbir Universiti Awam Malaysia Sukacita dimaklumkan, Persatuan Pentadbir Universiti Awam Malaysia (MASTI) akan menganjurkan Majlis Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI 2024 sempena sambutan Hari Konvensyen Pentadbir Majlis Persatuan Pentadbir Universiti Awam Malaysia 2024. Sehubungan itu, MASTI ingin mempelawa semua Pentadbir Universiti Awam |

13. Menu berikut akan dipaparkan.

| | Hi, zaleha.impian@gmail.com | |
|----------------------|--|--|
| Univer Ir Uniter | ZALEHA BINTI AHMAD zaleha.impian@gmail.com STAF Universiti | |
| lbir Uni nua Pe | MyProfile | |
| A, B, MASTIL | Change Password | |
| out me | Sign Out | |
| nugerah pril 2024 | Pentadbir MASTI 2024; | |

14. Pilih menu Change Password. Skrin berikut akan dipaparkan.

| MASTI Anugerah Pentadbir | Hi, ZALEHA BINTI AHMAD |
|--|------------------------|
| | |
| DashDoard Change Password | Hari ini : Mar 21 |
| | |
| ukar Kata Laluan untuk zaleha.impian@gmail.com | |
| Kata Laluan Semasa : | |
| | |
| Kata Laluan Baru : | |
| | |
| Pengesahan Kata Laluan Baharu : | |
| | |
| Simpan Reset Keluar | |
| | |

15. Untuk proses berikutnya, boleh dirujuk kepada item yang sebelumnya.