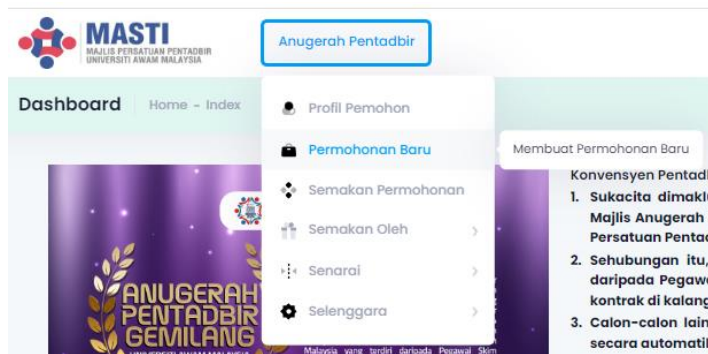


ANUGERAH PENTADBIR GEMILANG UNIVERSITI AWAM MALAYSIA 2024

Manual Pengguna : Permohonan Baru



1. Dari menu pilih **Permohonan Baru**.
2. Skrin akan terpapar seperti paparan berikut :

The screenshot shows the 'Permohonan Anugerah' form. The form includes the following fields:

- Status Permohonan: DRAFT (dropdown)
- No. Rujukan: MSTAG/2024/XXXX (text input)
- Jenis Anugerah: -- Please Select -- (dropdown)
- Tempoh berkhidmat sebagai kakitangan: (text input)
- Kelayakan akademik tertinggi: -- Please Select -- (dropdown)
- Rekod perkhidmatan Universiti: (text input)
- Kelayakan badan Professional (jika berkenaan): (text input)
- Markah LNPT / KPI bagi tempoh 3 tahun kebelakang (2023 / 2022 / 2021): 0, 0, 0 (text inputs)

There is a 'Create New Application' button at the bottom of the form. The footer of the page reads: 2021 © Unit IT - Majlis Persatuan Pentadbir Universiti Awam Malaysia (MASTI).

3. Pilih Anugerah yang ingin dimohon.

The screenshot shows the 'Jenis Anugerah' dropdown menu with the following options:

- Please Select --
- Anugerah Tokoh Pentadbir MASTI
- Anugerah Pentadbir Unggul MASTI
- Anugerah Pentadbir Harapan MASTI
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Penulisan Sains Teknologi)
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Penulisan Sains Sosial)
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Khidmat Komuniti)
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Penyelidikan Sains dan Teknologi)
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Penyelidikan Sosial)
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Tadbir Urus Kreatif & Inovatif)
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Inovasi Kejuruteraan, Teknologi Maklumat dan Komunikasi)
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Sukan dan Rekreasi)
- Anugerah Persatuan Pentadbir Unggul MASTI
- Anugerah Program Unggul Persatuan Pentadbir MASTI
- Anugerah Pameran Terbaik Persatuan Pentadbir MASTI

4. Setelah dibuat pemilihan Anugerah yang ingin dipohon, klik butang **“Buat Permohonan Baru”**.

[Buat Permohonan Baru](#)

5. Berikut skrin yang akan dipaparkan, setelah sistem berjaya diwujudkan. Bersama dengan template yang sepatutnya.

Maklumat Diri Kembali Kesenarai

Permohonan Anugerah Permohonan Pengesahan Pengesahan Universiti

Status Permohonan: DRAFT | No. Rujukan: MSTAG/2024/00003 | Jenis Anugerah: Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Penulisan Sains Sosial)

Tempoh berkhidmat sebagai kakitangan: 18 Tahun | Kelayakan akademik tertinggi: DIPLOMA / SETARAF | Rekod perkhidmatan Universiti: Rujuk Buku Hijau

Kelayakan badan Professional (jika berkenaan): - | Markah LNPT / KPI bagi tempoh 3 tahun kebelakang (2023 / 2022 / 2021): 94 / 95 / 93

[Simpan](#) [Padamkan Permohonan Ini](#)

SENARAI PENERBITAN (BUKU, PATEN, POSTER, ARTIKEL DALAM BUKU, ARTIKEL DALAM JURNAL ANTARABANGSA DENGAN FAKTOR BERIMPAK / BERWASIT / ARTIKEL DALAM JURNAL KEBANGSAAN / UNIVERSITI BERWASIT / PROSIDING ANTARABANGSA / KEBANGSAAN / UNIVERSITI) [+ Item Baru](#)

BIL	TAJUK PENERBITAN	KATEGORI PENERBITAN	PERANAN (AUTHORSHIP)	LAMPIRAN

ANUGERAH / PENGIKTIRAFAN DI PERINGKAT UNIVERSITI / KOMUNITI/ NEGERI / KEBANGSAAN / ANTARABANGSA [+ Item Baru](#)

BIL	TAJUK PENERBITAN	PERINGKAT	LAMPIRAN

KARYA-KARYA YANG DITERBITKAN DALAM PELBAGAI MEDIA [+ Item Baru](#)

BIL	TAJUK PENERBITAN	PERINGKAT	LAMPIRAN

6. Untuk membuat pengisian item, klik butang [+ Item Baru](#).

Modal berikut akan dipaparkan. Bentuk paparan modal bergantung kepada Item apa yang ingin diisikan, dan berkemungkinannya ia berbeza mengikut jenis anugerah.

SENARAI PENERBITAN (BUKU, PATEN, POSTER, ARTIKEL DALAM BUKU, ARTIKEL DALAM JURNAL ANTARABANGSA DENGAN FAKTOR BERIMPAK / BERWASIT / ARTIKEL DALAM JURNAL KEBANGSAAN / UNIVERSITI BERWASIT / PROSIDING ANTARABANGSA / KEBANGSAAN / UNIVERSITI) ×

Tajuk Penerbitan*

Kategori Penerbitan* Peranan (Authorship)*

Sila Pilih Sila Pilih

[Simpan](#) [Tutup](#)

7. Senarai medan pemilihan bergantung kepada Jenis Anugerah serta Item bagi Anugerah berkenaan.

Kategori Penerbitan* Peranan (Authorship)*

Sila Pilih Sila Pilih

Sila Pilih

ARTIKEL DALAM JURNAL BERTARAF ISI DENGAN FAKTOR IMPAK

ARTIKEL DALAM JURNAL BERTARAF SCOPUS

ARTIKEL DALAM JURNAL KATEGORI B

ARTIKEL DALAM PROSIDING PERSIDANGAN / SEMINAR ANTARABANGSA BERWIBAWA/BERWASIT

ARTIKEL DALAM PROSIDING PERSIDANGAN / SEMINAR KEBANGSAAN/UNIVERSITI BERWIBAWA/BERWASIT

BUKU KARYA ASLI YANG DITERBITKAN DI PERINGKAT ANTARABANGSA

BUKU KARYA ASLI YANG DITERBITKAN DI PERINGKAT KEBANGSAAN

BUKU SUNTINGAN / EDISI BAHARU

BUKU TERJEMAHAN

BAB DALAM BUKU

PATEN ATAU PROJEK YANG MENGHASILKAN ILMU / KAEDAH BARU

MODUL PENGAJARAN

ARTIKEL UNTUK PENILAIAN JURNAL/PROSIDING ANTARABANGSA

ARTIKEL UNTUK PENILAIAN JURNAL/PROSIDING KEBANGSAAN

LAPORAN TEKNIKAL / PENULISAN UMUM YANG DITERBITKAN

PENILAIAN BUKU

POSTER PERSIDANGAN PERINGKAT ANTARABANGSA / KEBANGSAAN

Peranan (Authorship)*

Sila Pilih

Sila Pilih

KETUA PENYELIDIK/PROJEK

PENYELIDIK/AHLI BERSAMA

PENULIS

Peringkat*

Sila Pilih

Sila Pilih

Anugerah Peringkat Antarabangsa

Anugerah Peringkat Kebangsaan

Anugerah Peringkat Negeri

Anugerah Peringkat Komuniti

Anugerah Peringkat Universiti

8. Isikan medan yang berkaitan serta buat pilihan pada medan berkenaan. Setelah selesai membuat pengisian, kemudian tekan butang Simpan.

[Simpan](#)

Satu paparan message samada berjaya atau tidak akan dipaparkan.


Contoh Paparan :

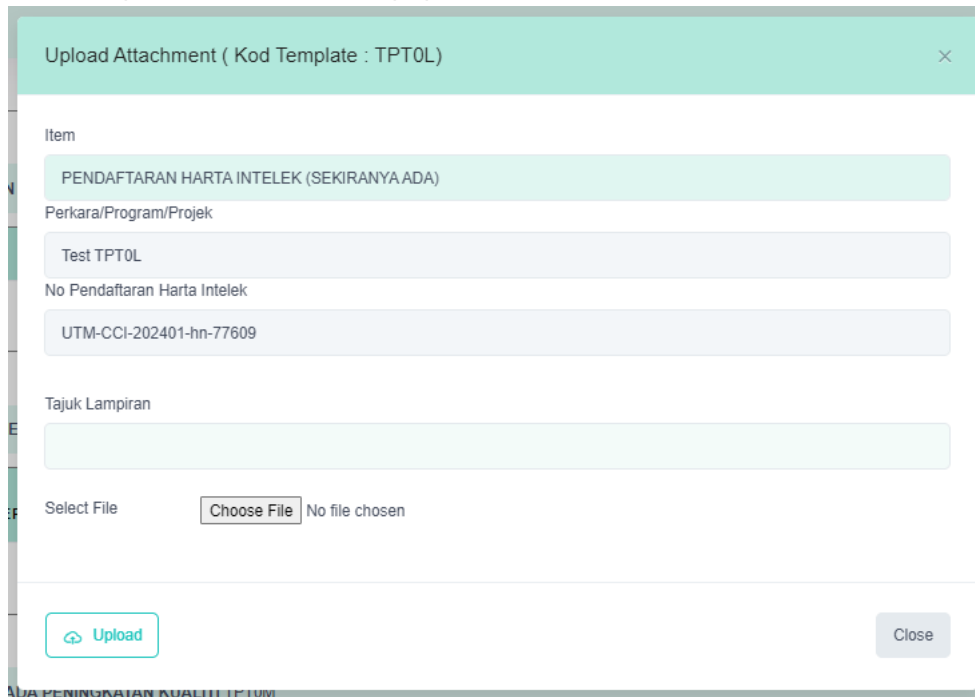
SENARAI PROJEK + Item Baru					
BIL	PERKARA/PROJEK	PERINGKAT	PERANAN	LAMPIRAN	
1	Test 01 TPT0J edit	Anugerah Peringkat Kebangsaan	PENYELIDIK/AHLI BERSAMA		+ ✎ Edit

ANUGERAH / PENGIKTIRAFAN DI PERINGKAT UNIVERSITI / KOMUNITI / NEGERI / KEBANGSAAN / ANTARABANGSA TERHADAP PROJEK INOVASI + Item Baru					
BIL	PERKARA	PERINGKAT	LAMPIRAN		
1	Test TPT0A.02	Anugerah Peringkat Antarabangsa			+ ✎ Edit





PENDAFTARAN HARTA INTELEK (SEKIRANYA ADA) + Item Baru					
BIL	PERKARA/PROJEK	PERINGKAT	NO PENDAFTARAN HARTA INTELEK	LAMPIRAN	
1	Test TPT0L	PERINGKAT PENDAFTARAN PENUH	UTM-CCI-202401-hn-77609		+ ✎ Edit


Manual Pengguna : Pengisian Lampiran

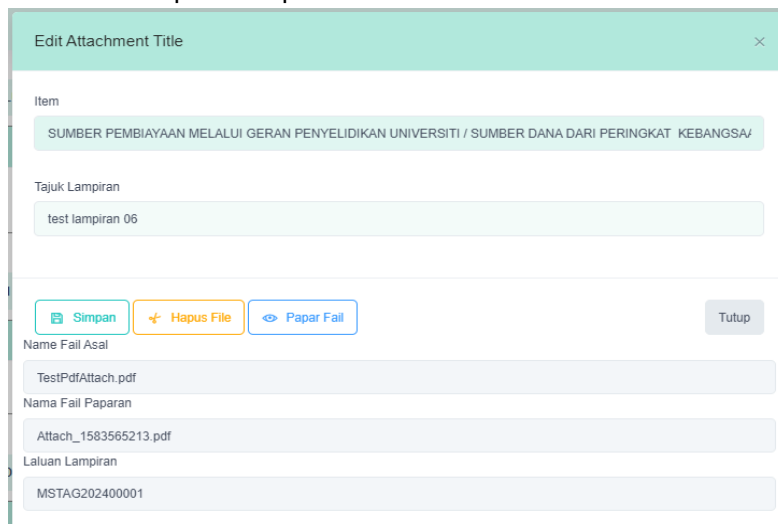
9. Untuk mengisi lampiran pada item berkaitan, tekan butang berikut : 
- Modal seperti dibawah akan dipaparkan :



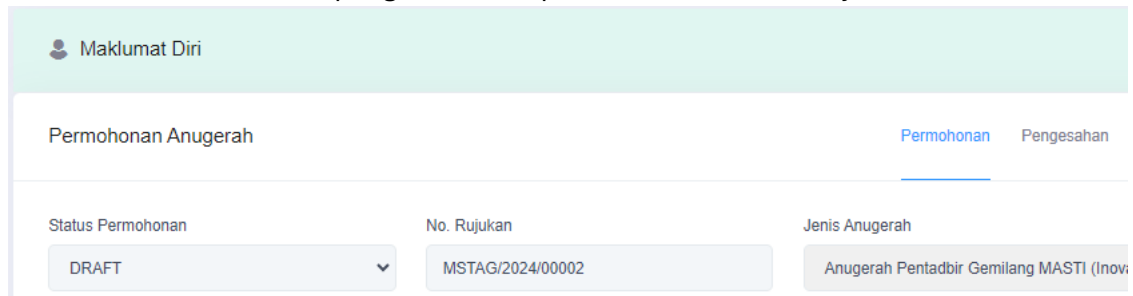
10. Isikan Tajuk Lampiran. Pilih fail yang hendak dimuatnaik (dengan menekan butang Choose file).
11. Hanya fail Pdf sahaja yang diterima untuk lampiran ini dan hanya dengan saiz kapasiti dibawah 2MB bagi setiap lampiran yang hendak dimuat-naik.
12. Sekiranya tidak memenuhi terma atau syarat, sistem akan memaparkan kotak message.
13. Andainya berjaya, sistem akan memaparkan message berjaya dan akan menata-ulang senarai anugerah berkaitan.

SUMBER PEMBIAYAAN MELALUI GERAN PENYELIDIKAN UNIVERSITI / SUMBER DANA DARI PERINGKAT KEBANGSAAN / INDUSTRI / ANTARABANGSA TPT0A				 Item Baru
BIL	PERKARA	PERINGKAT	LAMPIRAN	
1	Test TPT0A	Anugerah Peringkat Kebangsaan	Attach_1583565213.pdf 	 

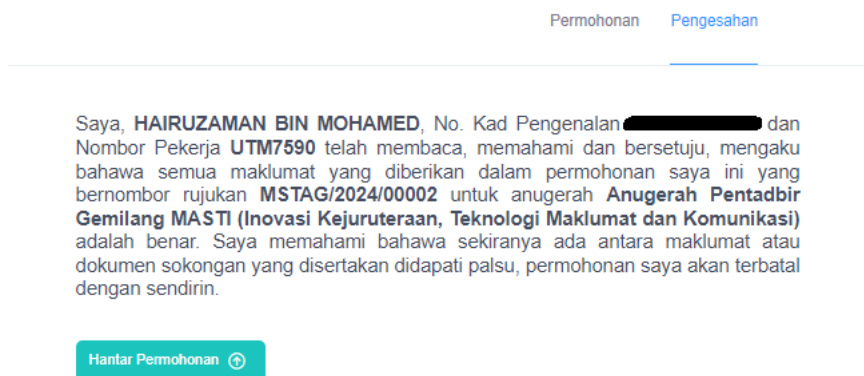
14. Untuk melihat hasil fail yang berjaya dimuat-naik, anda boleh tekan butang logo PDF  pada column yang berkaitan, bersebelahan nama fail yang dimuat-naik.
15. Sekiranya anda ingin menghapus atau mengemaskini tajuk lampiran, tekan link pada nama fail berkaitan. Paparan seperti dibawah.




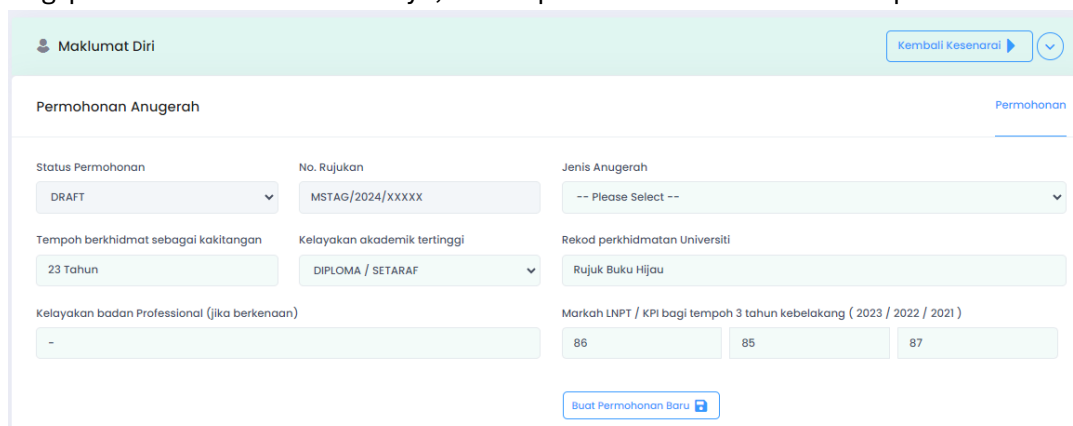
16. Untuk menghapus lampiran berkenaan, tekan butang kuning HAPUS FAIL. Ikut arahan selanjutnya.
17. Setelah selesai membuat pengisian, anda perlu tekan tab berikutnya PENGESAHAN.



18. Paparan Tab Pengesahan seperti berikut:



19. Sekiranya anda bersetuju dengan pernyataan berkenaan, anda boleh hantar permohonan dengan menekan butang  untuk proses selanjutnya.
20. Bagi pemohon yang tidak menekan butang Hantar, permohonan anda tidak dapat dilakukan untuk proses selanjutnya iaitu Pengesahan dari Persatuan dan Pihak Pendaftar Universiti, seterusnya penilaian serta pemarkahan oleh urusetia anugerah.
21. Bagi permohonan baru berikutnya, beberapa medan akan diambil dari permohonan sebelumnya.



22. Proses pengisian selanjutnya seperti proses sebelum ini (diatas).